



**Samtgemeinde
Hesel**

Die Samtgemeinde Hesel
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Mitarbeiter*

für die Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz
in Vollzeit,
zunächst befristet für die Dauer von drei Jahren.

Ab dem 01.01.2021 unterliegen die Samtgemeinde Hesel und ihre Mitgliedsgemeinden der Umsatzsteuerpflicht.

Für die Umsetzung der Neuregelung der Unternehmereigenschaft von juristischen Personen des öffentlichen Rechts sind umfangreiche Arbeiten in der Kämmerei durchzuführen, die in Zusammenarbeit mit einem Steuerberatungsbüro erfolgen sollen.

Es erwarten Sie abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben, wie die Überprüfung und Bewertung aller steuerlich relevanten Sachverhalte insbesondere im Hinblick auf die Umsetzung von § 2b UStG, die Entwicklung und Einführung eines Tax Compliance Management Systems zur Sicherstellung der Erfüllung aller steuerlichen Pflichten der Samtgemeinde und ihrer Mitgliedsgemeinden, die Prüfung von bestehenden und zukünftigen Verträgen auf umsatzsteuerliche Pflichten und die gemeinsame Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen und Jahressteuererklärungen mit der Buchhaltung. Darüber hinaus wirken Sie bei der steuerlichen Optimierung des Verwaltungshandelns mit und beraten und unterstützen die Fachämter in steuerrechtlichen Angelegenheiten.

Sie haben die Ausbildung zum Steuerfachangestellten* oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Steuerrecht bereits erfolgreich abgeschlossen und

- verfügen idealerweise bereits über erste Berufserfahrungen,
- haben ein vertieftes Fachwissen im Steuerrecht, vorzugweise im Umsatzsteuerrecht
- sind sicher im Umgang mit Office-Produkten (Word, Excel, Powerpoint)
- besitzen gute organisatorische und methodische Fähigkeiten,
- haben eine schnelle Auffassungsgabe,
- arbeiten engagiert und teamorientiert,
- haben eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,

dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Je nach Ausbildung und entsprechenden Vorkenntnissen wird ein Entgelt bis **Entgeltgruppe 9a TVöD** gezahlt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen sind bereits in der Bewerbung ein entsprechender Hinweis und die Übermittlung einer Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. Gleichstellungsbescheids erforderlich.

Ihre Bewerbung mit den aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **30.06.2019 ausschließlich per E-Mail** mit dem Betreff „**Stellenanzeige 2019-07**“ an die Adresse bewerbung@hesel.de (Bitte Anhänge in einer Datei, maximales Datenvolumen 25 MB).

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie der Datenschutzerklärung unter: <https://rathaus.hesel.de/Aktuelles/Stellenausschreibungen>

* = Bei der Besetzung der Stelle spielt das Geschlecht keine Rolle, es zählt ausschließlich die Qualifikation.